

—

**«Затверджено»**  
**Рішенням Загальних зборів членів**  
**Громадської організації**  
**«Українська агенція з авторських та суміжних прав»**  
**Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.**

## **СТАТУТ**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **«УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ»**

**(нова редакція)**

**(ідентифікаційний код 39939650)**

**м. Київ – 2024**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українська агенція з авторських та суміжних прав» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб - авторів, композиторів, виконавців та інших правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав, створеним для колективного управління авторськими майновими і (або) суміжними майновими правами своїх членів та/або інших осіб, які в установленому законодавством порядку передали свої права в управління Організації або щодо майнових прав та інтересів яких у сфері колективного управління майновими правами на об'єкти авторського права і (або) об'єкти суміжних прав Організація здійснює діяльність в установленому законом порядку, та є неприбутковою, некомерційною організацією.

1.2. Організація створена в організаційно правовій формі громадської організації.

1.3. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ»;

скорочене – ГО «УААСП».

1.4. Назва Організації іноземною мовою:

Повна назва «THE UKRAINIAN AGENCY OF COPYRIGHT AND RELATED RIGHTS»;

скорочена назва «NGO UACRR».

1.5. Організація зареєстрована як юридична особа 07 серпня 2015 року з найменуванням Громадська організація «Український авторський сервіс» та змінила найменування на ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АГЕНЦІЯ З АВТОРСЬКИХ ТА СУМІЖНИХ ПРАВ» згідно з рішенням Загальних зборів членів Організації від 05.03.2018 р. (Протокол № 1).

1.6. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України (у тому числі, Законом України «Про громадські об'єднання», Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»), постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, підзаконними нормативними актами, міжнародними договорами у сфері охорони інтелектуальної власності, учасником яких є Україна, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.7. Організація створена без обмеження строку діяльності.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має у власності відокремлене майно, може бути позивачем і відповідачем в судах, може від свого імені набувати і здійснювати майнові та немайнові права відповідно до цілей діяльності Організації, передбаченими цим Статутом, і несе пов'язані з цією діяльністю обов'язки.

1.9. Організація має самостійний баланс, розрахункові та інші, в тому числі валютні, рахунки в банках на території України і за межами її території, круглу печатку з повним найменуванням Організації українською мовою, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.10. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.11. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів, а держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тим своїм майном, на яке за законодавством України може бути звернено стягнення.

1.12. Організація щорічно за підсумками року, що настає за звітним, оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. Місцезнаходження Організації, її постійно діючого керівного виконавчого органу: вул. Дмитрівська, 56-Б, м. Київ, 01054, Україна.

## **2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Головною метою Організації є управління на колективній основі майновими правами на об'єкти авторського права і (або) об'єкти суміжних прав без отримання прибутку, в інтересах всіх категорій правовласників, що також включає захист прав і інтересів правовласників.

2.2. Організація здійснює діяльність в інтересах всіх категорій правовласників авторського права і (або) суміжних прав, включаючи, але не обмежуючись, правовласниками та способами використання у наступних сферах:

1) публічне виконання музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів;

2) публічне сповіщення музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції;

3) право на справедливу винагороду, спільну для виконавців та виробників фонограм (відеограм), за публічне виконання фонограм і зафіксованих у них виконань чи публічну демонстрацію відеограм і зафіксованих у них виконань, опублікованих для використання з комерційною метою;

4) право на справедливу винагороду, спільну для виконавців та виробників фонограм (відеограм), за публічне сповіщення фонограм і зафіксованих у них виконань, відеограм і зафіксованих у них виконань, опублікованих для використання з комерційною метою, крім кабельної ретрансляції;

5) право слідування щодо творів образотворчого мистецтва;

6) репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків);

7) відтворення в домашніх умовах і в особистих цілях творів, виконань, зафіксованих у фонограмах, відеограмах, їх примірниках, а також аудіовізуальних творів та їх примірників;

8) кабельна ретрансляція об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, крім прав організацій мовлення щодо їхніх власних програм (передач) мовлення;

9) публічне виконання музично-драматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів;

10) публічне виконання драматичних та (або) літературних творів;

11) публічне сповіщення музично-драматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції;

12) публічне сповіщення драматичних та (або) літературних творів;

13) публічне сповіщення аудіовізуальних творів;

- 14) повторне публічне сповіщення (ретрансляція) музичних творів в складі аудіовізуальних творів, в тому числі, по кабелю (що не відносяться до визначення терміну «кабельна ретрансляція»);
- 15) запис та (або) відтворення, та (або) розповсюдження примірників музичних творів;
- 16) запис та (або) відтворення, та (або) розповсюдження примірників драматичних, музично- драматичних, літературних творів;
- 17) включення творів до складеного твору;
- 18) включення творів до інших творів, крім складеного (у тому числі, аудіовізуальних творів);
- 19) публічний показ твору;
- 20) публічне демонстрування твору та / або відеограми;
- 21) інтерактивне надання доступу публіці до твору та / або фонограми та / або відеограми;
- 22) право на переробки, адаптації, аранжування та інші подібні зміни творів;
- 23) імпорт примірників твору та / або примірників фонограми та / або відеограми;
- 24) фіксація та (або) відтворення виконання;
- 25) включення зафіксованого виконання до складу іншого об'єкта авторського права або суміжних прав;
- 26) розповсюдження примірників виконання, зафіксованого у фонограмі чи відеограмі;
- 27) інтерактивне надання доступу до зафіксованого виконання;
- 28) імпорт оригіналу чи примірників запису виконання;
- 29) відтворення фонограми та / або відеограми у будь-якій формі і будь-яким способом;
- 30) включення фонограми до аудіовізуального твору, відеограми, іншої фонограми;
- 31) розповсюдження примірників фонограми та / або примірників відеограми;
- 32) будь-яка видозміна фонограми та / або відеограми;
- 33) включення відеограми до аудіовізуального твору, відеограми, іншої відеограми;
- 34) будь-яких інші способи використання об'єктів авторських і (або) об'єктів суміжних майнових прав відповідно до договорів з правовласниками, організаціями колективного управління та аналогічними іноземними організаціями, а також відповідно до встановлених законом повноважень.

Напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. Забезпечення колективного управління майновими правами, переданих Організації українськими та іноземними правовласниками, на території України та за її межами відповідно до національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права та (або) суміжних прав.

2.2.2. Після проведення передбачених діючим законодавством України процедур, здійснювати функції з розширеного колективного управління та/або обов'язкового колективного управління та/або добровільного колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права та (або) суміжних прав – правовласників.

2.2.3. Участь у розробці пропозицій, пов'язаних з удосконаленням законодавства України у сфері авторського права та (або) суміжних прав.

2.2.4. Надання допомоги правовласникам у сфері авторського права та (або) суміжних прав в реалізації та захисті їх інтелектуальних прав, у тому числі на підставі повноважень, які надані іншими національними та іноземними організаціями по управлінню правами на колективній основі.

2.2.5. Представництво законних інтересів правовласників у державних та громадських органах і організаціях відповідно до договорів на (про) управління майновими правами на колективній основі та чинного законодавства України.

2.3. Організація також в межах приписів Закону України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» та

згідно створених спеціальних фондів має право самотійно або із залученням третіх осіб здійснювати соціальну підтримку і захист правовласників у сфері авторського права та (або) суміжних прав, діяльність в межах своєї компетенції в галузі освіти, науки, культури, мистецтва та сприяння зазначеної діяльності, а також діяльність, спрямовану на захист прав правовласників у сфері авторського права та (або) суміжних прав, на зміцнення охорони інтелектуальних прав, в тому числі міжнародної охорони.

2.4. З метою реалізації мети та напрямів діяльності, щодо колективного управління майновими правами, у межах повноважень одержаних на підставі закону та укладених письмових договорів із правовласниками у сфері авторського права та (або) суміжних прав, на території України та за її межами, Організація виконує такі функції:

2.4.1. укладає з правовласниками відповідних авторських та (або) суміжних прав договори на (про) управління майновими правами на колективній основі у письмовій (електронній) формі і забезпечує їх практичну реалізацію. Такі договори можуть укладатися Організацією із правовласниками авторського права та (або) суміжних прав, які є членами Організації, і з правовласниками, які не є членами Організації. Крім випадків, коли Організація має об'єктивно обґрунтовані причини відмовити в управлінні, вона зобов'язана управляти майновими правами правовласників, якщо управління відповідною категорією прав належить до сфери її діяльності. Організація також укладає з правовласниками договори про виплату належної їм винагороди, в тому числі, справедливої винагороди;

2.4.2. укладає договори про партнерство, договори про представництво прав з іншими, в тому числі іноземними, організаціями, які управляють правами на колективній основі;

2.4.3. укладає з користувачами договори про надання дозволу (невиключної ліцензії) на використання об'єктів авторського права та (або) суміжних прав, переданих Організації в управління правовласниками, на відповідні способи використання об'єктів авторського права та (або) суміжних прав, збирає, розподіляє і виплачує цю винагороду;

2.4.4. укладає з користувачами договори про виплату належної правовласникам винагороди, збирає, розподіляє і виплачує цю винагороду;

2.4.5. спрямовує частину зібраних Організацією коштів до спеціальних фондів для надання соціальних, культурних, освітніх послуг своїм членам та іншим правовласникам або в інтересах творчої громадськості, які можуть бути створені Організацією за згодою і в інтересах правовласників, в розмірах і в порядку, передбачених відповідними Правилами утримання з доходу від прав збору за управління, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні та інші цілі та Положенням про порядок формування та використання коштів спеціального фонду, затверджених рішенням Загальними зборами;

2.4.6. витребує і отримує від користувачів та/або інших платників (уповноважених органів) звіти про використання відповідних об'єктів авторського права та (або) суміжних прав, а також інші відомості та документи, необхідні для збирання і розподілу винагороди, перелік і терміни надання яких визначаються в договорах, що укладаються Організацією з користувачами та/або іншими платниками винагороди;

2.4.7. регулярно, але не рідше одного разу на рік, здійснює розподіл належної правовласникам винагороди (доходу від прав) пропорційно фактичним використанням відповідних об'єктів, що визначається на основі відомостей і документів, одержуваних від користувачів, а також інших даних про використання таких об'єктів, в тому числі відомостей статистичного характеру, і відповідно до правил розподілу доходу від прав, встановленими Організацією;

2.4.8. звертається до суду від імені правовласників за захистом їхніх майнових прав відповідно до статутних повноважень та доручення правовласників / договорів на (про) управління майновими правами на колективній основі, укладених з правовласниками, вчиняють інші дії, передбачені законодавством та дорученням правовласників, необхідні для захисту майнових прав правовласників, в інтересах яких діє Організація;

2.4.9. утримує з зібраного доходу від прав збір за управління - суми на покриття витрат на забезпечення діяльності Організації, а також суми, які направляються у спеціальні фонди (у разі створення таких фондів).

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Організація приймає правовласників в якості членів, якщо вони відповідають умовам членства, які ґрунтуються на об'єктивних, прозорих та недискримінаційних критеріях.

3.2. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.3. Членами Організації можуть бути правовласники - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації, за винятком тих випадків, коли прийняття правовласника в члени Організації суперечить чинному законодавству України.

3.4. Визначення умов членства в Організації здійснюється Загальними зборами Організації та вносяться до Статуту.

Прийняття до складу Організації членів здійснюється на підставі рішення Авторської ради Організації, за наявності від фізичних осіб-правовласників відповідної письмової Заяви про прийом в члени Організації у довільній формі, але з обов'язковим зазначенням прізвища, імені, по-батькові, підпису заявника, № та дати підписання Договору на (про) управління майновими правами на колективній основі, укладеного з Організацією та дати Заяви про прийом в члени Організації.

Наявність договору на (про) управління майновими правами на колективній основі, укладеного між Організацією та правовласником є обов'язковою умовою членства в Організації відповідних правовласників.

Заява про прийом в члени Організації за згодою правовласника може включатися в текст договору на (про) управління майновими правами на колективній основі, що укладається Організацією з правовласником.

Відмова у прийнятті у членство Організація здійснюється на підставі рішення Авторської ради Організації. У разі відмови у прийнятті у членство Організація надає письмове обґрунтування такої відмови.

Організація забезпечує ведення реєстру своїх членів та підтримання його в актуальному стані.

Особа не може бути членом Організації (а у разі прийняття у члени – виключена за рішенням Авторської ради) за наявності у такої особи конфлікту інтересів з Організацією. Конфлікт інтересів має місце якщо така особа є працівником, членом або засновником іншої організації колективного управління або є пов'язаною особою за визначенням Податкового кодексу України з іншими особами, які є працівниками або членами (засновниками) іншої організації колективного управління.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

3.5.1. виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви особи, що є членом Організації;

3.5.2. смерті фізичної особи, що є членом Організації;

3.5.3. виключення з числа членів Організації.

3.6. Підстави для виключення з членів Організації:

3.6.1. зміна правового статусу члена Організації, несумісне з подальшим членством в Організації, в тому числі, відчуження їм (вилучення у нього) виключного/невиключного права на всі передані об'єкти авторського права та (або) суміжних прав, які перебувають в управлінні Організації, на користь третьої особи;

3.6.2. недотримання членом Організації цього Статуту, наявності у члена Організації конфлікту інтересів з Організацією, порушення членом Організації умов укладеного з Організацією договору на (про) управління майновими правами на колективній основі, розірвання зазначеного договору з ініціативи члена Організації, а також відмова члена Організації від управління Організацією його правами або повного вилучення з управління Організації всіх переданих об'єктів авторського права та (або) суміжних прав.

3.7. Виключення зі складу членів Організації здійснюється згідно рішення Авторської ради Організації, за підставами, встановленими цим Статутом, шляхом оприлюднення рішення Авторської ради Організації на відкритих офіційних ресурсах Організації, з надсиланням повідомлення такому члену про рішення Організації не менше, ніж за 14 днів до оприлюднення рішення Авторської ради.

3.8. Припинення членства в Організації згідно п. 3.5.1. даного Статуту тягне за собою припинення у Організації повноважень на здійснення колективного управління щодо об'єктів авторського права та (або) суміжних прав, правовласником яких є особа, що вибула зі складу Організації, тільки в тому випадку, якщо правовласник письмово повідомив Організацію про своє рішення повністю відмовитися від управління Організацією його правами, якщо інше не передбачено чинним законодавством або Договором на (про) управління майновими правами на колективній основі, укладеного між правовласником та Організацією.

3.9. Реєстр членів Організації ведеться Організацією. Організація також веде реєстр правовласників, які мають право на винагороду та уклали з Організацією договори про надання дозволів на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав і (або) договори про виплату винагороди.

3.10. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.10.1. До прав члена Організації належить:

3.10.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією з правом голосу;

3.10.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

3.10.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.10.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення;

3.10.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

3.10.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

3.10.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.10.1.8. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

3.10.1.9. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

3.10.1.10. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.10.2. Члени Організації зобов'язані:

3.10.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

3.10.2.2. сприяти здійсненню завдань Організації.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням положень цього Статуту та регламентуючих документів Організації.

4.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Авторська рада Організації та Наглядова рада Організації, а також Дирекція Організації.

Засідання органів управління Організації проводяться як за безпосередньої участі членів (або їх представників), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн- конференцій.

Особливості скликання, проведення та фіксації результатів засідань керівних органів, проведених за допомогою інтернет-зв'язку визначаються окремим положенням, що затверджується Авторською радою.

Будь-яке засідання органів управління Організації фіксується протоколом.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК І ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим колегіальним органом управління Організації, який приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.1.1. Загальні збори проводяться не менше 1 разу на рік на території України.

5.1.2. Дату та місце проведення, порядок денний чергових Загальних зборів визначає Авторська рада.

5.1.3. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Авторської ради або Наглядовою радою у разі отримання нею письмової вимоги про скликання позачергових Загальних зборів від підписаної Членами Організації, які разом складають не менш як 20 відсотків від загальної кількості Членів Організації на дату отримання такої вимоги Наглядовою радою.

5.1.4. Дирекція Організації, на підставі рішення Авторської ради або Наглядової ради, розміщує оголошення з інформацією про дату, час та місце проведення чергових або позачергових Загальних зборів, а також про порядок денний відповідних Загальних зборів, разом із проектами рішень з питань, які розглядаються Загальними зборами, на сайті Організації не менш як за 20 робочих днів до дати проведення Загальних зборів.

Дирекція Організації оприлюднює на своєму веб-сайті документи з питань порядку денного чергових або позачергових Загальних зборів одночасно та разом з оголошенням про відповідні Загальні збори, також надає на запит Члена Організації матеріали та інформацію стосовно оголошених Загальних зборів.

5.1.5. Загальні збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менш як 50 відсотків загальної кількості Членів Організації, які мають право голосу.

5.1.6. Загальні збори вважаються такими, що не відбулися, якщо у них взяли участь менше 50 відсотків загальної кількості членів Організації, які мають право голосу. У такому разі голова наглядового органу або виконавчий орган Організації повторно скликає Загальні збори з тим самим порядком денним.

5.1.7. Повторно скликані Загальні збори призначаються не менш як через 14 днів і не більш як через 30 днів після Загальних зборів, що не відбулися.

Повторні Загальні збори вважаються повноважними за фактичної наявності на них членів Організації, які мають право голосу.

5.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.2.1. затвердження статуту Організації та змін до нього;

5.2.2. визначення умов членства в Організації;

5.2.3. затвердження проектів тарифів для укладення договорів із користувачами;

5.2.4. затвердження загальних правил розподілу доходу від прав;

5.2.5. затвердження загальних правил утримання з доходу від прав збору за управління, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі, а також складення та затвердження кошторису витрат Організації;

5.2.6. затвердження загальних правил використання незапитаних коштів;

5.2.7. призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки;

5.2.8. затвердження щорічного звіту про діяльність Організації;

5.2.9. обрання та відкликання персонального складу (або окремих членів) Наглядової ради, Авторської ради;

5.2.10. заслуховування та затвердження звітів Наглядової ради, Авторської ради;

5.2.11. прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію, реорганізацію Організації.

5.2.12. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

5.2.13. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу Організації;

5.2.14. визначення загальних положень щодо використання коштів, які не підлягають розподілу;

5.2.15. визначення загальних положень щодо інвестування винагороди та щодо будь-яких доходів, отриманих від такого інвестування;

5.2.16. визначення загальних положень щодо відрахувань від винагороди та від будь-якого доходу, що виникає в результаті інвестування винагороди.

5.3. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами - Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.4. Голосування на Загальних зборах є відкритим. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів організації колективного управління, які беруть участь у Загальних зборах та фіксується у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.5. Повноваження осіб, обраних на Загальних зборах, набувають чинності з моменту такого обрання і тривають до їх припинення в установленому порядку. Якщо в період між Загальними зборами повноваження одного або кількох членів виборного колегіального органу припиняться, такий колегіальний орган продовжує діяти в скороченому складі, його кворум визначається виходячи з кількості спочатку обраних членів даного органу.

У випадку, коли кількість діючих членів колегіального органу, обраного на Загальних зборах, стане менше кількості, що становить його кворум, а термін до чергових Загальних зборів буде перевищувати півроку, повинні скликатися позачергові Загальні збори для обрання нового складу такого колегіального органу.

## **6. АВТОРСЬКА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ**

**6.1. Авторська рада** є постійно діючим колегіальним виконавчим органом Організації та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю (далі – Авторська рада).

Авторська рада підзвітна Загальним зборам та організовує виконання їх рішень. Авторська рада підконтрольна Наглядовій раді Організації в рамках визначених Статутом повноважень Наглядової ради Організації.

Авторська рада діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та чинним законодавством.

**6.2.** В Авторській раді справедливо та збалансовано мають бути представлені інтереси різних категорій правовласників, які є членами Організації.

До складу Авторської ради не можуть входити члени Наглядової ради та особи, які перебувають у трудових відносинах з Організацією.

Склад Авторської ради обирається Загальними зборами Члени Організації на термін тривалістю два роки. Повноваження Члена Організації обраного до складу Авторської ради припиняються достроково відповідно до визначених Статутом умов дострокового припинення таких повноважень.

Загальні збори мають право визначити оплату членам Авторської ради за виконання ними завдань в рамках діяльності Авторської ради.

Авторська рада розробляє та приймає положення про Авторську раду, яке врегульовує порядок діяльності Авторської ради, розподіл функцій та повноважень між членами Авторської ради.

Авторська рада обирає на строк своїх повноважень зі свого складу Голову Авторської ради, заступників Голови Авторської ради, а також припиняє їх повноваження.

Авторська рада має право обрати Почесного Президента Авторської ради відповідно до положення про Почесного Президента Авторської ради, затвердженого Авторською радою.

**6.3.** Авторська рада як виконавчий орган Організації:

6.3.1. організовує виконання рішень Загальних зборів;

6.3.2. затверджує організаційну структуру та штатний розпис працівників Організації, а також визначає інші умови винагороди працівників Організації;

6.3.3. здійснює підготовку фінансового плану (річного бюджету Організації), в тому числі визначає джерела фінансування діяльності Організації і основні напрями її витрат;

6.3.4. затверджує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

6.3.5. здійснює окремі функції щодо управління майном, у тому числі на виконання рішень Загальних зборів;

6.3.6. затверджує типові форми договорів, що укладаються Організацією з різними категоріями правовласників і користувачів;

6.3.7. здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;

6.3.8. призначає та звільняє членів Дирекції Організації, включно з Виконавчим директором, а також затверджує положення про Дирекцію Організації;

6.3.9. встановлює максимальний розмір фінансових операцій, що здійснюються Дирекцією без погодження з Авторською радою;

6.3.10. приймає рішення про вчинення Організацією угод, розмір яких перевищує максимальний розмір, встановлений Авторською радою для операцій, що здійснюються Дирекцією, а також угод, у вчиненні яких у будь-кого з членів Авторської ради є зацікавленість або конфлікт інтересів.

6.3.11. затверджує порядок інформування членів Організації про діяльність Організації, надання звітів правовласникам, інформації іншим зацікавленим особам відповідно чинного законодавства,

6.3.12 розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Організації, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів;

6.3.13. приймає рішення щодо використання збору за управління Організації в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Організації;

6.3.14. здійснює підготовку та подає рекомендації Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

6.3.15. здійснює інші повноваження і вирішує інші завдання, передбачені цим Статутом, за винятком повноважень, віднесених цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Організації;

6.4. Засідання Авторської ради за наявності кворуму, у тому числі онлайн участі в засіданні, проводить Голова Авторської ради або у разі його відсутності - визначений Авторською радою заступник Голови.

Засідання Авторської ради проводяться за місцем знаходження Організації.

Дата, час та порядок денний засідання Авторської ради визначаються Головою Авторської ради.

6.5. Засідання Авторської ради є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини членів Авторської ради, у тому числі які беруть участь онлайн.

Рішення Авторської ради приймаються простою більшістю голосів членів Авторської ради, що беруть участь в засіданні, за винятком випадків, встановлених Статутом.

Кожен член Авторської ради має один голос. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Авторської ради або заступника Голови, який його заміщає.

6.6. Рішення Авторської ради фіксуються у протоколі засідання.

З числа членів Авторської ради обирається відповідальний секретар Авторської ради, який веде і підписує разом з Головою Авторської ради або заступником Голови, який його заміщає на засіданні, протоколи засідань Авторської ради, а також інформує Авторську раду про стан виконання рішень Авторської ради.

Протокол засідання Авторської ради вступає в силу з дати засідання Авторської ради.

За рішенням Загальних зборів членам Авторської ради можуть компенсуватися витрати, пов'язані з виконанням ними функцій членів Авторської ради Організації.

6.7. Усі питання, що входять у компетенцію Авторської ради, вирішуються колегіально на засіданнях Авторської ради. Авторська рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Авторської ради повідомляються за 14 днів до моменту його проведення.

6.8. Авторська рада скликає чергові та позачергові Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів відповідно до положень Статуту та закону.

6.9. Авторська рада звітує перед Загальними зборами, у тому числі надаючи щорічний індивідуальний звіт щодо її членів з такою інформацією:

- а) будь-які інтереси щодо Організації;
- б) будь-яке матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від Організації, у тому числі натуральній формі;
- в) будь-які суми, отриманні в якості правовласника від Організації в попередньому фінансовому році;
- г) про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Організації, або між будь-якими зобов'язаннями перед Організацією та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

6.10. **Дирекція Організації** є колегіальним адміністративним органом Організації, який здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, повноважень, що встановлені даним Статутом, Загальними зборами, Авторською радою, Наглядовою радою, положенням про Дирекцію Організації та законодавством України.

У складі **Дирекції** діє **Виконавчий директор**, повноваження якого визначаються цим Статутом та положенням про Дирекцію Організації.

Трудовий договір з **Виконавчим директором** підписує Голова Авторської ради на підставі рішення **Авторської ради**.

**Дирекція**, у тому числі **Виконавчий директор**, діють в інтересах та від імені Організації в межах, передбачених законодавством, цим Статутом, положенням про Дирекцію Організації, а також рішеннями Загальних зборів, Авторської ради та Наглядової ради.

**Дирекція подає Авторській раді:**

- проекти форм договорів, що укладаються з різними категоріями правовласників;
- проект фінансового плану (річного бюджету) Організації, а також зміни до нього;
- проекти рішень щодо порядку і термінів розподілу (перерозподілу) та виплати зібраної винагороди;
- проекти рішень щодо розміру сум збору за управління, які підлягають утриманню з доходу від прав;
- проекти рішень щодо розміру винагороди (тарифи), що підлягає сплаті користувачами за укладеними Організацією договорами про надання дозволів на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, а також про розміри винагороди, що збирається Організацією за договорами про виплату винагороди;

проект річного звіту та бухгалтерської (фінансової) звітності Організації, а також зміни до них.

**Дирекція** вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до її компетенції положенням про Дирекцію Організації та цим Статутом, приймає з цих питань рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів, Авторської ради та Наглядової Ради.

**Дирекція** звітує про роботу Організації перед Загальними зборами, у тому числі надаючи щорічний індивідуальний звіт, котрий повинен містити наступну інформацію:

- а) будь-які інтереси щодо Організації;
- б) будь-яке матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від Організації, у тому числі, у натуральній формі;
- в) будь-які суми, отриманні в якості правовласника від Організації в попередньому фінансовому році;
- г) про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Організації, або між будь-якими зобов'язаннями перед Організацією та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

**Виконавчий директор** здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації, приймає рішення про заохочення та накладення стягнень на працівників Організації.

**Члени Дирекції** у межах визначених Авторською радою повноважень представляють Організацію в національних та іноземних державних і громадських організаціях, в судових та інших органах, а також в керівних органах Міжнародної конфедерації товариств авторів і композиторів (CISAC) та інших міжнародних, іноземних та національних організаціях.

**Виконавчий директор** в межах Статуту та трудового договору (контракту) виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, відкриває та використовує банківські рахунки в національній та іноземній валюті у банківських/фінансових установах, що знаходяться на території України або за її межами, в порядку передбаченому чинним законодавством України або іноземної держави відповідно, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

**Виконавчий директор** також:

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- вирішує питання поточної господарської діяльності Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- без довіреності здійснює будь-які юридичні та фактичні дії від імені Організації, щодо яких він уповноважений цим Статутом, в межах компетенції та повноважень останнього, або якщо він уповноважений відповідним рішенням Авторської ради.

## 7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Наглядова рада є наглядовим та контролюючим органом Організації, здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

7.2. Наглядова рада є підзвітною Загальним Зборам Організації та щорічно звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, шляхом надання звіту про свою діяльність.

7.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Авторської ради, Дирекції Організації або особою, яка перебуває у трудових відносинах з Організацією.

7.4. До складу Наглядової ради обирається з числа членів Організації Голова Наглядової ради та шість членів ради строком на два роки.

До складу Наглядової ради може бути також обрано 2 осіб, які не є членами Організації, професійний досвід яких дозволяє їм виконувати наглядові функції у сфері колективного управління.

В Наглядовій раді справедливо та збалансовано мають бути представлені інтереси різних категорій правовласників, які є членами Організації.

Загальні збори мають право визначити оплату членам Наглядової ради за виконання ними завдань діяльності Наглядової ради.

7.5. До повноважень Наглядової ради належать:

7.5.1. затвердження загальних принципів і правил управління ризиками Організації;

7.5.2. контроль за виконанням виконавчим органом Організації рішень Загальних зборів;

7.5.3. схвалення договорів про придбання Організацією, продажу або іпотеки будь-якого нерухомого майна;

7.5.4. схвалення договорів про одержання, надання Організацією кредитів і про забезпечення зобов'язань за кредитами;

7.5.5. проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.6. скликання Загальних зборів у разі отримання нею письмової вимоги про скликання позачергових Загальних зборів від підписаної Членами Організації, які разом складають не менш як 20 відсотків від загальної кількості Членів Організації на дату отримання такої вимоги Наглядовою радою;

7.5.7. підготовка пропозицій Авторській раді щодо порядку денного Загальних зборів, а також пропозицій щодо включення до порядку денного питань, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації;

7.5.8. розгляд скарг і вирішення спорів між Організацією та правовласниками, в інтересах яких провадить діяльність Організація;

7.5.9. внесення пропозицій щодо фінансової та господарської діяльності Організації;

7.5.10. здійснювати повноваження, делеговані їй Загальними зборами;

7.5.11. погодження створення філій або відокремлених підрозділів;

7.5.12. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.13. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

7.5.14. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

7.5.15. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

7.5.16. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

7.6. Очолює Наглядову раду її голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради;
- підписує запити на отримання відповідним Членом Наглядової Ради необхідної для перевірки діяльності Організації документації та роз'яснень у межах, передбачених чинним законодавством України, надання яких є обов'язковим до виконання будь-яким працівником Організації.

7.7. Наглядова рада є правочинною, якщо в її роботі беруть участь більшість її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Авторської ради Організації без права голосу.

7.9. Кожний член Наглядової ради щорічно заповнює індивідуальну декларацію про конфлікт інтересів, яка повинна містити наступну інформацію:

- а) будь-які інтереси щодо Організації;
- б) будь-яка винагорода, отримана в попередньому фінансовому році від Організації, у тому числі, у натуральній формі;
- в) будь-яке матеріальне забезпечення, отримане в якості правовласника від Організації в попередньому фінансовому році;
- г) про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Організації, або між будь-якими зобов'язаннями перед Організацією та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ, РОЗГЛЯД СКАРГ НА РІШЕННЯ, ДІЇ, БЕЗДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ТА НАГЛЯДОВОГО ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність виконавчих органів Організації та Наглядової ради Організації можуть бути оскаржені членами Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення виконавчого органу Організації подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також особу дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується. У разі відхилення скарги Наглядовою радою – повторна скарга подається на Загальні збори, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також особи, чії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Наглядової ради - подається до Загальних зборів та розглядається у порядку, передбаченому п. 5.4. цього Статуту на найближчих Загальних зборах, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні із обов'язковим викликом особи - скаржника, а також Голови або члена Наглядової ради, чії дії, бездіяльність або рішення оскаржуються.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно чинному законодавству на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, поданні грантів, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Авторською Радою строком на 5 років і діють на підставі довіреності.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Авторської ради Організації.

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання та прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення операційної діяльності, своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів, нарахованих як збір за управління, коштів або майна які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації на її утримання; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, для покриття витрат діяльності організації

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, премій, надбавок, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй по праву власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувала не менше 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менше не менше 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Авторській раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше простої більшості голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком організаціям колективного управління, які здійснюють колективне управління правами відповідних категорій правовласників, з дотриманням вимог, передбачених законодавством України.

**Головуючий**

**Загальних зборів**

\_\_\_\_\_ /О.Й. Злотник /

**Секретар Загальних зборів**

\_\_\_\_\_ /Т.В. Тополя/